

Logo école ?
Circonscription EN ?

COMPTE-RENDU DE RÉUNION D'ÉQUIPE ÉDUCATIVE

Nom/commune de l'école : Date :/...../.....

NOM et prénom de l'élève : **Né(e) le :**/...../.....

En classe de : (niveau – cycle)

Allongements ou réductions de cycle précédents éventuels : (niveau – année)

Noms et coordonnées des responsables légaux :

Parent 1 père mère

Parent 2 père mère

✉ Adresse :

✉ Adresse :

☎ Tél :

☎ Tél :

Ou représenté par :
.....

Ou représenté par :
.....

Membres invités :

| NOM | Qualité | Présent | Absent | Excusé | Signature |
|-----|------------------------------|---------|--------|--------|-----------|
| | Parent | | | | |
| | Parent | | | | |
| | Directeur/rice | | | | |
| | Enseignant(e) | | | | |
| | Psy-EN | | | | |
| | Enseignant RASED | | | | |
| | Médecin scolaire | | | | |
| | Enseignant(e) Réfèrent(e) | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Si 1^{ère} réunion :

Éléments justifiant la réunion d'équipe éducative :
.....
.....

Sinon :

Point d'étape, suivi de projet

Nouveaux éléments

Décision à prendre

.....

Constats des différents interlocuteurs :

| Points d'appui, réussites et progrès | Difficultés rencontrées |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| Acquis scolaires | Acquis scolaires |
| Compétences psycho-sociales | Compétences psycho-sociales |
| | |

Aides déjà mises en place :

| Par l'école | Par la famille | A l'extérieur |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aménagements : <input type="checkbox"/> PPRE, PAP, etc : <input type="checkbox"/> APC : <input type="checkbox"/> RASED : <input type="checkbox"/> Stage réussite : <input type="checkbox"/> ... | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Bilan ? | Bilan ? | Bilan ? |

Relevé de conclusions :

| Projet élaboré, décisions prises | Points de désaccords éventuels |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Aménagement du temps ? de l'espace ? • Adaptations pédagogiques ? • Bilans à réaliser, prises en charge ? • Proposition d'orientation ? • Saisine MDPH ? • | |

Date de la prochaine réunion d'équipe éducative :

Documents annexes au compte-rendu ?

Signatures :

Directeur/rice

Parents